

คู่มือการใช้โปรแกรม e_Budget สำหรับ กศน.อำเภอ

การเรียกใช้โปรแกรม การเรียกใช้โปรแกรม e_Budget ที่ถูกติดตั้งไว้ เช่น <http://xxx.nfe.go.th/budget53/> หรือ คลิกลิงค์ผ่านหน้าเว็บไซต์ เมื่อเรียกโปรแกรมขึ้นมาแล้วให้คลิกที่ **สถานศึกษา** การปฏิบัติดังกล่าวประกอบดังนี้



การสร้าง Shortcut เพื่อเรียกโปรแกรม

เพื่อให้การเรียกใช้โปรแกรม e_Budget ได้รวดเร็วขึ้น อาจทำ ชอร์ตคัต (Shortcut) เพื่อเรียกใช้โปรแกรมโดยตรงก็ได้ ขั้นตอนการสร้างมีดังนี้

1.1.คลิกเมาส์ขวา ที่บริเวณหน้าจอ (Desktop) เลือก New เลือก Shortcut

1.2. ในช่องหน้าต่าง Create Shortcut พิมพ์.. http://ubon.nfe.go.th/budget52/login_report.html

1.3. ตั้งชื่อ Shortcut ภาษาไทยก็ได้ เช่น”โปรแกรมงบประมาณ”

1.4. คลิก finish จบการสร้าง ดับเบิลคลิกเรียกใช้งานได้

For Member คณ. / ก.

User Name

Password

2 ใส่ User Name และ Password ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนดให้ แล้ว Submit

ถ้า User Name และ Password ถูกต้องจะพบหน้าต่างโปรแกรม ดังภาพ

รหัส : 03 คณ.เขมราฐ

เลือกงาน / โครงการ ใส่คำค้น (ถ้าต้องการ)

ผลผลิต 4 งานบริหารศูนย์

แสดงรายงานสรุปรวมทุกงาน/โครงการ

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

ลบข้อมูลการเบิกจ่าย

เปลี่ยน Password

ออกจากโปรแกรม

การตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มี 2 รายการใหญ่ๆ คือ 1) รายงานการเบิกจ่ายจำแนกตามงาน/โครงการ รวมทั้งการค้นหารายการที่เบิกจ่ายแล้ว 2) รายงานสรุปในภาพรวมทุกงาน/โครงการ

การตรวจสอบรายงานจำแนกตามงาน/โครงการ รายละเอียดอธิบายประกอบภาพได้ดังนี้

รหัส : 03 คณ.เขมราฐ

เลือกงาน / โครงการ ใส่คำค้น (ถ้าต้องการ)

ผลผลิต 4 งานบริหารศูนย์

1 คลิกเลือกงาน/โครงการ

2 คลิก GO

3 โปรแกรมจะแสดง
หน้าต่างรายงาน

รหัสงาน :03400402 => คบอ.เขมรราชู

ID	รายการจ่าย	ที่เอกสาร	ว ค ปร. ที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ
2128	ค่าตอบแทนวิทยากรสอนวิชาชีพ	ศษ 0291.03/789	24/04/09 - 13:52	6,000.00	
1981	ค่าวัสดุ	ศษ 0291.03/163	10/04/09 - 12:18	2,500.00	
1770	ค่าวัสดุพัฒนาอาชีพ	ศษ 0291.03/144	26/03/09 - 10:17	3,000.00	
1667	ค่าวัสดุ	ศษ 0291.03/134	17/03/09 - 16:36	6,000.00	
1666	ค่าวัสดุ	ศษ 0291.03/133	17/03/09 - 16:36	15,000.00	

.....รวมค่ากิน : ไร่ไปเป็นเงิน 32,500.00 บาท

สรุป รวมทุกรายการจ่ายของ งาน / โครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อ งาน	จัดสรร	จ่าย	จ่าย %	เหลือ
03400402		247,582.00	32,500.00	13.13	215,082.00

ท้ายรายงานของแต่ละรายการจะมีสัญลักษณ์ ดังนี้

สถานะ	รายละเอียด
	รายการที่ กศน.อำเภอบันทึกขอเบิก
	รายการที่ สำนักงาน กศน.กำลังดำเนินการเบิกจ่าย
	รายการเบิกจ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ คลิกอ่านเหตุผลและชี้แจงตอบกลับได้
	รายการเบิกจ่ายที่โอนเงินให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่มี Comment
สามารถคลิกเพื่ออ่าน
ข้อความและบันทึก
ข้อความตอบกลับได้

ที่	วันที่รับ	ข้อความ
1	24/04/09 - 14:19	หลักฐานใบสำคัญ ที่ขอเบิกจ่ายไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ขอเบิก จนท.การเงิน

บันทึกข้อความ

ผู้บันทึก

การค้นหารายการเบิกจ่าย ตัวอย่างเช่น ต้องการทราบว่า งบประมาณผลผลิตที่ 4 ใช้จ่ายเป็น
ค่าวัสดุไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไร ขั้นตอนการปฏิบัติมีดังนี้

รหัส : .03 คบอ.เขมรราชู

ตรวจสอบ รายงาน	ค้นหารายการจ่าย
ผลผลิตที่4 วิชาชีว	วัสดุ

1 คลิกเลือกงาน โครงการ

2 พิมพ์ข้อความที่ค้น

3 คลิก Go

รหัสงาน :03400402 => คบอ.เขมรราช 4

ID	รายการจ่าย	ที่เอกสาร	ว.ค.ป. ที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ
1981	ค่าวัสดุ	คธ 0291.03/163	10/04/09-12:18	2,500.00	●
1770	ค่าวัสดุพัฒนาอาชีพ	คธ 0291.03/144	26/03/09-10:17	3,000.00	●
1667	ค่าวัสดุ	คธ 0291.03/134	17/03/09-16:36	6,000.00	●
1666	ค่าวัสดุ	คธ 0291.03/133	17/03/09-16:36	15,000.00	●

.....รวมค่าคั้น : วัสดุ : ไร่ไปเป็นเงิน 26,500.00 บาท

สรุป รวมทุกรายการจ่ายของ งาน / โครงการ

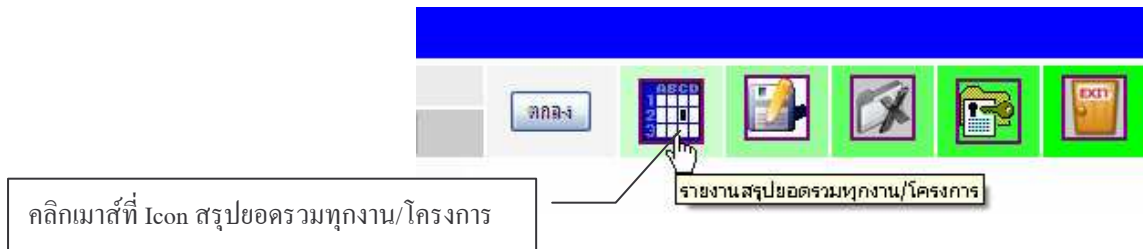
รหัสโครงการ	ชื่อ งาน	จัดสรร	จ่าย	จ่าย %	เหลือ
03400402		247,582.00	32,500.00	13.13	215,082.00

แสดงรายการเบิกจ่ายที่มีค่าว่าวัสดุ

รวมจำนวนเงินตามค่าคั้น

แสดงยอดรวมสรุปของงาน/โครงการนี้

การตรวจสอบรายงานสรุปในภาพรวมทุกงาน/โครงการ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้



รหัส : 03 คบอ.เขมรราช

เลือกงาน / โครงการ: ผลผลิต 4 งานบริหารทุ้ม

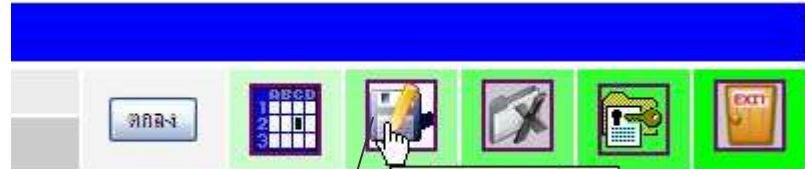
ใส่ค่าคั้น (ถ้าต้องการ):

สรุปรวมทุกงาน / โครงการ : => คบอ.เขมรราช

รหัส	ชื่องาน / โครงการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	จ่าย%	คงเหลือ
03400401	ผลผลิต 4 งานบริหารทุ้ม	13,000.00	9,300.00	71.54	3,700.00
03400402	ผลผลิตที่ 4 วิชาชีพ	247,582.00	31,833.00	12.86	215,749.00
03400403	กศ.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	90,000.00	75,415.00	83.79	14,585.00
03400407	ผลผลิตที่ 4 กศ.พัฒนาสังคมชุมชน	86,055.00	10,000.00	11.62	76,055.00
03400411	การประกันคุณภาพสถานศึกษา	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
03400412	อาสาสมัคร กศน.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
03400420	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	10,200.00	3,300.00	32.35	6,900.00
03400501	ผลผลิตที่ 5 งานห้องสมุด(ส่งเวลา+ไปราชการ+วัสดุ)	34,000.00	18,415.00	54.16	15,585.00
03400502	เรือสื่อ / กิจกรรม ห้องสมุด	64,850.00	8,745.00	13.48	56,105.00
03400507	ค่าหนังสือพิมพ์นคร ตีต้น	3,650.00	0.00	0.00	3,650.00
03400602	ค่าวัสดุ/สื่อ/กิจกรรม/สอน(เงินสดหมุน)	1,057,570.00	1,038,517.33	98.20	19,052.67
03400901	ค.จ้างนักศึกษากำงาน	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
03500101	งบบุคลากรหนังสือเรียน	368,020.00	0.00	0.00	368,020.00
03500201	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	460,720.00	0.00	0.00	460,720.00
รวม		2,474,647.00	1,206,525.33	48.715	1,269,121.67

โปรแกรม รายงานสรุปยอดรวม

การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายและเขียนรหัสขอเบิกจ่ายที่ได้จากโปรแกรมลงในเอกสารขอเบิกส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายดังภาพประกอบดังนี้ (เฉพาะสถานศึกษาที่มีสิทธิ์)



❶ คลิกเมาส์ที่ Icon บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

รหัส : .03 **ศบอ.เขมรราช**

ตรวจสอบ รายงาน ค้นหารายการจ่าย Go [Numeric Keypad] [Hand Icon] [EXIT]

แสดงผล 4 งานบริหารศูนย์

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ back

รหัสงาน/โครงการ แสดงผล 4 งานบริหารศูนย์ Go

- แสดงผล 4 งานบริหารศูนย์
- ผลผลิตที่4 วิชาชีวะ**
- กศ.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผลผลิตที่4 กศ.ห้องแล็บคอมพิวเตอร์
- การปะทะกันคนกลางสถานศึกษา
- อาสาสมัครฯ กศน.
- ประชุมกรรมการสถานศึกษา
- ผลผลิตที่ 5 งานห้องสมุด(กลางวัน+ไปรษณีย์+วัด)
- ข้อสอบ / กิจกรรม ห้องสมุด
- ค่านึงสื่อพิมพ์โครง.คิดเน
- ค.วิจัย/สื่อ/กิจกรรม/ตอบ(เงินอุดหนุน)
- ค.งานนักศึกษาทำงาน
- งบบุคลากรหนังสือเขียน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

❷ คลิกเลือกงาน/โครงการที่ต้องการเบิกจ่าย (จะมีเฉพาะงาน/โครงการของสถานศึกษาแห่งนี้เท่านั้น)

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ Back

รหัสอำเภอ Amp : **ศบอ.เขมรราช**

รหัสงาน/โครงการ ผลผลิตที่4 วิชาชีวะ103400402 >

จำนวนเงินจัดสรร 247,582.00

จำนวนเงินคงเหลือ 215,082.00

รายการจ่าย []

ที่เอกสาร ศช 0291.03/

จำนวนเงิน []

ตกลง

❸ กรอกรายละเอียด

พิมพ์รายละเอียดรายการที่เบิกจ่าย (ข้อความนี้สามารถใช้ในการสืบค้นได้)

พิมพ์เลขที่หนังสือนำเสนอเอกสาร

พิมพ์จำนวนเงินที่ขอ

❹ คลิกตกลง

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

Back

รหัสอำเภอ Amp ศบอ.เขมรราช : 03

รหัสงาน/โครงการ ผลผลิตที่4 วิชาชีพ : 03400402

จำนวนเงินจัดสรร 247,582.00

จำนวนเงินคงเหลือ 215,749.00

รายการจ่าย ค่าตอบแทนวิทยากรสอนคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ที่เอกสาร ศธ 0291.03/999

จำนวนเงิน 15,000.00

ถ้าจ่าย จะเหลือ 200,749.00

ยืนยัน / ข้อมูล ถูกต้อง

5 โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทั้งหมด ถ้า
ถูกต้องคลิก ยืนยัน (คลิกเพียงครั้งเดียว)

รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ : 2129

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ

7 คลิกเพื่อดำเนิน
รายการต่อไป

6 ให้นำรหัสที่ได้จากโปรแกรม บันทึกลง
ในเอกสาร แล้วนำส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลลงในเอกสารขอเบิกเงิน

รหัสการขอเบิกเงิน	2129
งาน/โครงการ	ผลผลิตที่ 4 วิชาชีพ
จำนวนเงินจัดสรร	247,582 บาท
จำนวนที่เบิกจ่ายแล้ว	 บาท
ใช้ครั้งนี้	15,000 บาท
คงเหลือ	 บาท
ลงชื่อ		ผู้บันทึกข้อมูล

การลบ / ถอนรายการเบิกจ่าย รายการที่เบิกจ่ายที่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายแล้ว พบข้อผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้น ขั้นตอนการปฏิบัติมีดังภาพประกอบต่อไปนี้



รหัส : 03 ศบอ.เขมรราช

เลือกงาน / โครงการ: ผลผลิต 4 งานบริหารศูนย์

ใส่ค่าค้น (ถ้าต้องการ)

ID	เงินจาก งาน / โครงการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ที่เอกสาร	เวลาที่บันทึก	จำนวนเงิน	back
2171	กศ.ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์	ค่าวัสดุฝึกอบรมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอ	ศร 0291.03.888	20/05/09 - 09:44	14,000.00	ถอนรายการนี้
2170	ผลผลิตที่ ๓ วิชาชีพ	ค่าตอบแทนวิทยากรสอนคอมพิวเตอร์กราฟิ	ศร 0291.03.999	20/05/09 - 09:33	15,000.00	ถอนรายการนี้

2 โปรแกรมจะแสดงรายการที่ขอเบิกจ่าย (รายการที่เป็นสีเหลืองเท่านั้น)

3 คลิก ถอนรายการนี้ (รายการที่ต้องการลบ)

4 ยืนยันการลบข้อมูล ด้วยการพิมพ์ Y (ตัวใหญ่เท่านั้น)

ลบ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การลบ จะทำให้ข้อมูลหายไปทันที ยืนยันการลบ กด Y

Y

2170
.ลบข้อมูล Record : 2170 แล้ว

5 คลิกทำรายการต่อไป

การเปลี่ยน Password สถานศึกษาสามารถเปลี่ยน รหัสผ่าน (Password) ในการเข้ามาใช้งานโปรแกรมในครั้งต่อไปได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัส คบอ.

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องแล้วคลิกตกลง



การปิดออกจากโปรแกรม โปรแกรมการทำงานในส่วนของ กศน.อำเภอ ทั้งหมดมีปุ่ม ปิดเพื่อกลับไปหน้าแรกของโปรแกรม e_Budget ให้คลิกเมาส์ที่ปุ่ม Exit ส่วนการถอยกลับจากการทำงานอื่น ๆ ควรใช้ปุ่ม

